

*Projekt „Po doświadczenie na europejski rynek pracy!”
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER)
współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego*

REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW w Projekcie „Po doświadczenie na europejski rynek pracy!”

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w Projekcie: „**Po doświadczenie na europejski rynek pracy!**” zwanego dalej projektem w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanym przez Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 im. Jana Szczepanika w Krośnie zwany dalej „Szkołą”. Projekt jest realizowany zgodnie z zasadami określonymi dla programu Erasmus+, Akcja 1: Mobilność edukacyjna w sektorze Kształcenie i szkolenia zawodowe.
2. Celem głównym projektu jest wsparcie uczestników/uczestniczek w zdobywaniu wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych oraz językowych, w tym znajomości języka niemieckiego zawodowego, kultury, a także w poznaniu zasad funkcjonowania i organizacji pracy przedsiębiorstw branżowych Niemiec i Słowacji. Realizacja projektu opierać się będzie na zorganizowaniu 4-tygodniowych zagranicznych praktyk zawodowych dla 72 uczniów klas drugich i trzecich uczących się w zawodach: technik ekonomista, technik handlowiec i technik obsługi turystycznej (w r. szk. 2016/2017 i 2017/2018). Program jest ważnym elementem Europejskiego Planu Rozwoju Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 im. Jana Szczepanika w Krośnie, który zakłada m.in. wzrost mobilności uczniów, nauczycieli i personelu szkoły poprzez poszerzenie współpracy z partnerami zagranicznymi.
3. Okres realizacji Projektu: 1.09.2016 r. – 30.06.2018 r.
4. Lokalizacja Biura Projektu: Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 im. Jana Szczepanika w Krośnie, ul. Podkarpacka 16, 38-400 Krosno.
5. Strona WWW Projektu (podstrona strony internetowej Szkoły: zsp1.fc.pl).
6. E-mail: power2016@zspg1.krosno.pl

§2

Uczestnicy/Uczestniczki Projektu

1. Projekt zakłada ograniczoną rekrutację – grupę docelową stanowią:
 - a) w roku szkolnym 2016/2017 uczennice i uczniowie z klas trzecich Technikum Nr 1 im. Jana Szczepanika w Krośnie w ZSP1, kształcący się w zawodach: technik ekonomista (TE), technik handlowiec (TH), technik obsługi turystycznej (TT),

- b) w roku szkolnym 2017/2018 uczennice i uczniowie z klas trzecich Technikum Nr 1 im. Jana Szczepanika w Krośnie w ZSP1, kształcący się w zawodach: technik ekonomista (TE), technik handlowiec (TH), technik obsługi turystycznej (TT) oraz klas drugich, kształcący się w zawodach: technik ekonomista (TE), technik handlowiec (TH).
2. Zakłada się, że w wyniku rekrutacji do Projektu zostanie zakwalifikowanych 72 Uczestników/Uczestniczek, w tym:
- a) w roku szkolnym 2016/2017 – 27 osób (10 uczennic/uczniów z III TE, 8 uczennic/uczniów z III TH, 9 uczennic/uczniów z III TT)
- b) w roku szkolnym 2017/2018 – 45 osób (10 uczennic/uczniów z III TE, 8 uczennic/uczniów z III TH, 9 uczennic/uczniów z III TT, 10 uczennic/uczniów z II TE, 8 uczennic/uczniów z II TH).

§3

Kryteria uczestnictwa w Projekcie

Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest łączne spełnienie następujących warunków:

1. Wypełnienie i terminowe złożenie w sekretariacie Szkoły Formularza zgłoszeniowego.
2. Pozytywne zakwalifikowanie do Projektu przez Komisję Rekrutacyjną.
3. Podpisanie oraz złożenie w sekretariacie Szkoły:
 - a) **Umowy uczestnictwa w projekcie** (wzór – załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu),
 - b) **Oświadczenia uczestnika projektu** (wzór – załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu).

§4

Zasady rekrutacji Uczestników/Uczestniczek Projektu

1. Proces rekrutacji w każdym roku szkolnym przebiegał będzie w czterech etapach:
 - a) I etap – **akcja informacyjna**: informacje o naborze zostaną przekazane grupie docelowej za pośrednictwem ogłoszeń na stronie internetowej szkoły, za pośrednictwem plakatów zamieszczanych na tablicach informacyjnych w szkole, podczas spotkań na wywiadówkach oraz ustnie przez zespół projektowy, wychowawców klas i nauczycieli. Na stronie WWW szkoły oraz na tablicach informacyjnych w szkole zostanie opublikowany Regulamin rekrutacji uczestnictwa w Projekcie wraz z wzorami niezbędnych załączników, m.in. Formularz zgłoszeniowy, Umowa uczestnictwa w projekcie, Oświadczenie uczestnika projektu,
 - b) II etap – **wypełnianie Formularzy zgłoszeniowych** (wzór - załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) przez uczennice/uczniów chcących wziąć udział w Projekcie i złożenie ich w sekretariacie Szkoły, w terminie zawartym w ogłoszeniu o naborze,
 - c) III etap – **powołanie Komisji Rekrutacyjnej** złożonej ze specjalisty ds. rekrutacji jako przewodniczącego i członków: wychowawców klas, nauczycieli przedmiotów zawodowych uczących w danej klasie, nauczyciela uczącego języka

obcego w danej klasie i Koordynatora Projektu **oraz weryfikacja i zatwierdzenie złożonych Formularzy zgłoszeniowych** pod kątem poprawności formalnej oraz merytorycznej (na podstawie Karty oceny formalnej/merytorycznej Formularza zgłoszeniowego - wzór - załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu),

- d) IV etap – **stworzenie i ogłoszenie listy podstawowej Uczestników/Uczestniczek projektu i listy rezerwowej oraz podpisanie z Uczestnikami/Uczestniczkami Umowy uczestnictwa** w projekcie, Oświadczenia uczestnika projektu (w przypadku uczennic/uczniów niepełnoletnich – także przez rodziców/opiekunów). Lista rezerwowa będzie wykorzystywana w przypadku rezygnacji poszczególnych Uczestniczek/Uczestników z udziału w Projekcie.
2. Kryteria rekrutacji oraz zasady ich dokumentowania:
- a) **Formalne** - nie spełnianie któregokolwiek z kryteriów formalnych spowoduje odrzucenie zgłoszenia:
- ✓ przynależność do grupy uczniów określonych klas II lub III (w odpowiednim roku szkolnym) Technikum Nr 1 im. Jana Szczepanika w Krośnie objętych naborem (na podstawie zapisów Formularza zgłoszeniowego oraz potwierdzenia statusu ucznia przez pracownika sekretariatu),
 - ✓ terminowe złożenie zgłoszenia uczestnictwa (na podstawie pisemnego potwierdzenia przez pracownika sekretariatu ZSP1 daty złożenia Formularza zgłoszeniowego),
 - ✓ zgoda rodziców na udział w Projekcie w przypadku kandydatów/kandydatek niepełnoletnich (na podstawie dokumentacji złożonej przez kandydatów/kandydatki).
- b) **Merytoryczne - każdemu z kryteriów zostanie przyporządkowana odpowiednia ilość punktów**, zgodnie z Kartą oceny formalnej/merytorycznej formularza zgłoszeniowego (w pierwszej kolejności do udziału w projekcie zostaną zakwalifikowane osoby, które otrzymają najwyższą liczbę punktów):
- ✓ miejsce zamieszkania kandydata/ki: priorytetowo – osoby zamieszkujące obszary wiejskie (na podstawie informacji od ww. osób – w treści Formularza zgłoszeniowego),
 - ✓ kryteria dochodu (sytuacja materialna rodziny ucznia): priorytetowo - osoby o najniższych dochodach (na podstawie Oświadczenia o wysokości dochodów zawartego w treści Formularza zgłoszeniowego),
 - ✓ ocena z języka niemieckiego lub języka francuskiego (dla technika ekonomisty i technika handlowca) / języka angielskiego (dla technika obsługi turystycznej) za poprzedzający rekrutację semestr / rok szkolny: priorytetowo – osoby o najwyższych ocenach
 - ✓ ocena zachowania za poprzedzający rekrutację semestr / rok szkolny: priorytetowo – osoby o najwyższych ocenach
 - ✓ średnia ocen z przedmiotów zawodowych za poprzedzający rekrutację semestr / rok szkolny: priorytetowo – osoby o najwyższych ocenach,
 - ✓ ocena z zakresu języka obcego w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej: priorytetowo – osoby o najwyższych ocenach,

- ✓ opinia Wychowawcy o kandydacie/kandydatce.
3. W sytuacji, gdy kilka osób ubiegających się o udział w projekcie uzyska na etapie oceny merytorycznej taką samą ilość punktów, o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie decydującym kryterium będzie średnia ocen z przedmiotów zawodowych za poprzedzającą rekrutację semestr / rok szkolny.

§ 5

Formy i zakres wsparcia realizowanego w ramach Projektu

1. Wsparcie oferowane w ramach Projektu przed wyjazdem na praktykę zawodową obejmuje:
 - a) kurs języka niemieckiego ogólnego i zawodowego (30 godzin lekcyjnych dla uczniów w zawodzie technik ekonomista i technik handlowiec). Zajęcia z języka niemieckiego obejmować będą niemieckie słownictwo w branżach – odpowiednio – ekonomicznej i handlowej oraz doskonalenie komunikowania się w sytuacjach zawodowych. Dla uczniów w zawodzie technik obsługi turystycznej zostanie przeprowadzony kurs z zakresu języka angielskiego ogólnego i zawodowego w wymiarze 25 godzin lekcyjnych oraz podstaw języka słowackiego w wymiarze 5 godzin lekcyjnych,
 - b) 5-cio godzinny cykl spotkań, w ramach których będą zaprezentowane zwyczaje kulturowe lokalnej społeczności, mieszkańców regionu Lipska w Niemczech (dla TE i TH) i odpowiednio północnej Słowacji (dla TT),
 - c) zajęcia z zakresu radzenia sobie w sytuacjach stresowych związanych z nowym miejscem, nowym otoczeniem – w wymiarze 2 godzin lekcyjnych.
2. Organizacja 4-tygodniowej praktyki zawodowej za granicą, w tym zapewnienie:
 - a) dojazdu do miejsca zakwaterowania,
 - b) organizacji pobytu (zakwaterowanie, wyżywienie, transport lokalny, organizacja czasu wolnego),
 - c) organizacji praktyki w firmach zagranicznych,
 - d) ubezpieczenia.
3. Na zakończenie praktyki zawodowej Uczestnicy/Uczestniczki Projektu otrzymają certyfikaty Europass i ECVET.

§ 6

Zasady uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani są do:
 - a) przestrzegania Regulaminu uczestnictwa w Projekcie,
 - b) aktywnego udziału we wszystkich formach wsparcia w ramach Projektu,
 - c) punktualnego przychodzenia oraz rzetelnego przygotowywania się do zajęć,
 - d) pisemnego potwierdzania udziału w każdej formie wsparcia,
 - e) informowania o ewentualnych zmianach swojej sytuacji (np. zmiana miejsca zamieszkania, zmiana danych kontaktowych),

- f) wypełniania anonimowych ankiet (3-krotnie: na początek, w trakcie i na koniec Projektu).
2. W przypadku zajęć w ramach oferowanego wsparcia językowo-kulturoznawczego wymagana jest frekwencja wynosząca co najmniej 80% ogółu zaplanowanych godzin.
 3. Uczestnik/Uczestniczka ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
 - a) rezygnacja została zgłoszona na piśmie do Dyrektora Szkoły w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny (w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego).
 - b) zajądą ważne powody osobiste lub zdrowotne i rezygnacja złożona jest w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć zaświadczenie do stosownej sytuacji (np. zwolnienie lekarskie) w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.
 4. W przypadku rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki z udziału w zadaniach projektowych lub skreślenia z listy Uczestnik/Uczestniczka jest zobowiązany/a do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych, najpóźniej w chwili złożenia pisemnej rezygnacji.
 5. Szkoła zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/Uczestniczki z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego zasad uregulowanych niniejszym Regulaminem i/lub zasad współżycia społecznego.
 6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki z listy podstawowej, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem oraz sytuacje sporne rozstrzygane są przez Dyrektora Szkoły w konsultacji z Koordynatorem Projektu,
2. Szkoła zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień. Każda zmiana niniejszego Regulaminu wymaga formy pisemnej.
3. Regulamin wchodzi w życie w dniu 07.11.2016 roku.

D Y R E K T O R

mgr Andrzej Grzegorzczak