

STATUT

ZESPOŁU SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH NR 1

IM. JANA SZCZEPANIKA

W KROŚNIE



Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Zespół Szkół Ponadpodstawowych Nr 1 im. Jana Szczepanika w Krośnie, zwany dalej „Zespołem Szkół” lub ”Szkołą”, funkcjonuje na podstawie:

- 1) Zarządzenia Kuratora Okręgu Szkolnego w Rzeszowie z dnia 19 maja 1973 roku w sprawie powołania zbiorczego zakładu nauczania pod nazwą „Zespół Szkół Zawodowych Nr 1 w Krośnie”;
- 2) Uchwały Nr XL/81/02 Rady Miasta Krosna z dnia 31 stycznia 2002 roku w sprawie przekształcenia szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Zawodowych Nr 1 im. Jana Szczepanika w Krośnie;
- 3) Uchwały Nr VI/134/19 Rady Miasta Krosna z dnia 27 lutego 2019 roku w sprawie zmiany nazwy Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 im. Jana Szczepanika w Krośnie.

§ 2. Siedziba Szkoły mieści się w Krośnie przy ul. Podkarpackiej 16.

§ 3. 1. Szkoła nosi imię Jana Szczepanika na podstawie zarządzenia Kuratora Oświaty i Wychowania w Krośnie z dnia 14 marca 1988 roku Nr 0W-IV-0831/6/88 w sprawie nadania imienia ZESPOŁOWI SZKÓŁ ZAWODOWYCH Nr 1 W KROŚNIE.

2. Szkoła posługuje się podłużną pieczęcią o treści: Zespół Szkół Ponadpodstawowych Nr 1 im. Jana Szczepanika 38-400 KROSNO, ul. Podkarpacka 16 tel./fax +48 13 43 216 81 Regon 000184649 NIP 684-11-21-857.

3. Szkoła używa tablicy o treści: „ZESPÓŁ SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH NR 1 im. JANA SZCZEPANIKA W KROŚNIE”.

§ 4. 1. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Miasto Krosno z siedzibą w Krośnie przy ul. Lwowskiej 28a.

2. Szkoła jest jednostką budżetową tego organu.

§ 5. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Podkarpacki Kurator Oświaty w Rzeszowie.

Rozdział 2

Organizacja Zespołu Szkół

§ 6. 1. W skład Zespołu Szkół wchodzi następujące szkoły:

- 1) V Liceum Ogólnokształcące im. Jana Szczepanika w Krośnie, jako czteroletnie liceum ogólnokształcące;
- 2) Technikum Nr 1 im. Jana Szczepanika w Krośnie, jako pięcioletnie technikum;
- 3) Branżowa Szkoła I stopnia Nr 1 im. Jana Szczepanika w Krośnie, jako trzyletnia branżowa szkoła I stopnia.

2. W V Liceum Ogólnokształcącym im. Jana Szczepanika kierunki kształcenia (przedmioty w zakresie rozszerzonym) ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

3. W Technikum Nr 1 im. Jana Szczepanika prowadzi się kształcenie w zawodach określonych w statucie tej szkoły.

4. W Branżowej Szkole I stopnia Nr 1 im. Jana Szczepanika prowadzi się kształcenie w zawodach określonych w statucie tej szkoły.

§ 7. 1. Organami Zespołu Szkół są:

- 1) Dyrektor Szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

2. Dyrektor Zespołu Szkół Ponadpodstawowych Nr 1 im. Jana Szczepanika w Krośnie jest dyrektorem każdej szkoły wchodzącej w skład zespołu – wymienionych w § 6 ust. 1.

3. W Szkole, za zgodą organu prowadzącego, tworzy się stanowiska wicedyrektorów oraz kierownika szkolenia praktycznego.

4. Stanowisko wicedyrektora i kierownika szkolenia praktycznego powierza i odwołuje z niego Dyrektor po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej.

5. Szczegółowy zakres kompetencji poszczególnych wicedyrektorów i kierownika szkolenia praktycznego określa Dyrektor, powierzając to stanowisko.

6. Organy kolegialne, o których mowa w ust. 1 są organami wspólnymi dla wszystkich szkół wchodzących w skład zespołu szkół.

Rozdział 3

Ceremoniał szkolny

§ 8. Zespół Szkół ma prawo posiadania sztandaru, nadane przez Kuratora Oświaty i Wychowania w Krośnie aktem z dnia 14 października 1988 r. w oparciu o zarządzenie Ministra Oświaty i Wychowania z dnia 30 VIII 1980 r. nr DW 5/1-34-80.

§ 9. 1. Całoroczna praca dydaktyczno-wychowawcza Szkoły związana jest z obchodzeniem świąt państwowych i szkolnych, w tym:

- 1) uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego;
- 2) Dzień Edukacji Narodowej;
- 3) Święto Niepodległości;
- 4) studniówka;
- 5) Dzień Patrona;
- 6) rocznica uchwalenia Konstytucji 3-go Maja;
- 7) pożegnanie absolwentów;
- 8) uroczyste zakończenie roku szkolnego.

2. Każda z tych uroczystości posiada swój scenariusz, oprawę artystyczną i określone zwyczaje lub regulamin.

3. Do obowiązków wszystkich członków społeczności szkolnej należy podkreślenie uroczystym strojem świąt państwowych i szkolnych, o których mowa w ust. 1.

§ 10. 1. Elementem stałym uroczystości państwowych i szkolnych jest udział w nich sztandaru Zespołu Szkół.

2. Uroczystości z udziałem sztandaru wymagają powagi zachowania a przechowywanie, transport i przygotowanie sztandaru do prezencji, właściwego jego poszanowania.

§ 11. 1. Zaszczynym wyróżnieniem dla uczniów jest udział w poczcie sztandarowym Zespołu Szkół.

2. W skład pocztu sztandarowego wchodzi:

- 1) chorąży;
- 2) 2-osobowa asysta.

3. W Szkole powoływany jest rezerwowy skład pocztu sztandarowego, w składzie jak w ust. 1, zwany rezerwowym pocztem sztandarowym.

4. W czasie uroczystości poczet rezerwowy może zastępować poczet sztandarowy. Zmiana następuje zawsze z zachowaniem powagi i poszanowania dla sztandaru.

5. Poczty sztandarowe wybiera - w porozumieniu z Samorządem Uczniowskim - Dyrektor Szkoły spośród uczniów wyróżniających się w zachowaniu i nauce.

6. Sztandarem opiekuje się nauczyciel opiekun pocztu sztandarowego powołany przez Dyrektora Szkoły.

7. Opiekun pocztu sztandarowego odpowiada za przygotowanie składów pocztu do godnego reprezentowania Szkoły, uczy odpowiednich postaw i zachowania, dba o przestrzeganie ceremoniału szkolnego.

§ 12. 1. Insignia pocztu sztandarowego stanowią:

- 1) biało-czerwone szarfy przewieszane przez prawe ramię, zwrócone białym kolorem w stronę kołnierza, spięte na wysokości lewego biodra;
- 2) białe rękawiczki.

2. Ubiór pocztu sztandarowego stanowią:

- 1) mężczyzna: ciemne spodnie, ciemne pełne buty, biała koszula, ciemna marynarka, krawat;
- 2) kobieta: ciemna spódnica długości minimum do połowy uda, biała bluzka, ciemne buty typu pełnego.

3. W przypadku, gdy uroczystości z udziałem pocztu odbywają się na zewnątrz budynku w trudnych warunkach atmosferycznych, dopuszczalny jest inny taktowny strój, uzgodniony z opiekunem pocztu sztandarowego.

§ 13. W czasie uroczystości sztandar jest wprowadzany po podaniu komendy „bacność, sztandar Szkoły wprowadzić” i wyprowadzany „bacność - poczet sztandarowy, sztandar Szkoły wyprowadzić”.

§ 14. 1. Sztandar za zgodą Dyrektora Szkoły może brać udział w innych uroczystościach:

- 1) organizowanych przez administrację samorządową i państwową;
- 2) religijnych: uroczyste msze święte, uroczystości pogrzebowe;
- 3) ważnych wydarzeniach innych szkół i społeczności lokalnej.

2. W przypadku, gdy poczet sztandarowy uczestniczy w uroczystościach pogrzebowych lub gdy ogłoszono żałobę narodową, sztandar zostaje udekorowany czarnym kirem w lewym górnym rogu.

3. Opis sposobów przeprowadzania najważniejszych uroczystości szkolnych z udziałem sztandaru Szkoły oraz zbiór zasad postaw sztandaru i pocztu sztandarowego, a także zachowania się członków społeczności szkolnej w trakcie uroczystości szkolnych ustala Dyrektor Szkoły w drodze zarządzenia.

§ 15. 1. W Szkole w sposób szczególny obchodzi się Dzień Patrona Jana Szczepanika.

2. Data obchodów ustalana jest corocznie w planie pracy Szkoły i związana jest z dniem urodzin lub dniem śmierci Jana Szczepanika.

3. Obowiązkiem każdego członka społeczności szkolnej jest poznanie osoby Jana Szczepanika i jego dokonań.

Rozdział 4

Bezpieczeństwo ochrony danych osobowych

1. Dla zapewnienia prawidłowego i zgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych, w placówce realizowana jest Polityka Ochrony Danych Osobowych na podstawie której Administrator przetwarza dane w sposób zgodny z prawem, rzetelny i przejrzysty, z zachowaniem ograniczenia celu przetwarzania i jego adekwatności oraz zapewnieniem integralności i poufności danych.

2. Na podstawie Polityki Danych Osobowych w placówce wdrożono min:

- 1) Regulamin Ochrony Danych Osobowych
- 2) Różnorodne środki techniczne i organizacyjne oraz procedury mające na celu zapewnienie odpowiednich standardów w ochronie danych osobowych.

3. W celu wsparcia Administratora w prawidłowej realizacji zadań związanych z ochroną danych osobowych powołano Inspektora Danych.

Bezpieczeństwo osób i mienia (gdy jest monitoring wizyjny)

4. W placówce wprowadzono monitoring wizyjny zewnętrzny, celem zapewnienia bezpieczeństwa podopiecznym, darczyńcom, pracownikom i wszystkim pozostałym osobom przebywającym na terenie Organizacji oraz zabezpieczenia mienia.

5. Szczegółowe informacje na temat funkcjonowania monitoringu zawarte są w Regulaminie monitoringu, który znajduje się do wglądu w siedzibie placówki.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 16. Zasady gospodarki finansowej Szkoły określają odrębne przepisy.

§ 17. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację, w tym dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 18. 1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ochrony mienia budynek szkolny i jego otoczenie są objęte systemem monitoringu wizyjnego.

2. Kamery wizyjne obejmują następujące obszary: ciągi komunikacyjne, teren obiektów szkolnych i teren przyległy.

3. Dostęp do materiałów pozyskanych z monitoringu mają jedynie osoby, które są upoważnione do przetwarzania tych danych.

4. Zapis monitoringu może być udostępniony jedynie podmiotom uprawnionym do jego otrzymania. O udostępnieniu zapisu innym podmiotom decyduje każdorazowo Dyrektor Szkoły.

5. Zapis monitoringu przechowywany jest przez 14 dni, po tym okresie ulega zatarciu poprzez nadpisanie nowym obrazem.

§ 19. 1. Zmian w Statucie Szkoły dokonuje i uchwała Rada Pedagogiczna.

2. Projekt zmian w Statucie Szkoły wymaga wcześniejszej dyskusji na zebraniu Rady Pedagogicznej.

3. Wniosek o zmianę Statutu może wnieść Dyrektor Szkoły oraz każdy kolegialny organ, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.

§ 20. 1. Dyrektor Szkoły zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem Zespołu szkół oraz statutami szkół wchodzących w skład Zespołu wszystkim członkom społeczności szkolnej.

2. Statuty, o których mowa w ust. 1 udostępnia się do wglądu w sekretariacie Szkoły, bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej.