

Wypełnia Pracownik Wydziału Edukacji:

Znak sprawy: E.4462_____2021.P

Kwota dochodu na osobę w rodzinie:

**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY
MIASTO KROSNO NA ROK SZKOLNY 2021/2022**

Część A. Dane wnioskodawcy (wypełnia wnioskodawca)		
Wnioskodawca: <input type="checkbox"/> Rodzice <input type="checkbox"/> Pełnoletni uczeń <input type="checkbox"/> Dyrektor: szkoły/kolegium/ośrodka (właściwe zaznaczyć x)		
I. Dane osobowe wnioskodawcy (w przypadku braku możliwości złożenia wniosku przez obojga rodziców wpisać należy jednego wnioskodawcę; w przypadku ucznia pełnoletniego należy wpisać dane tylko pełnoletniego ucznia)		
Nazwisko i imię ojca:	Nazwisko i imię matki:	
Nazwisko i imię <u>pełnoletniego</u> ucznia:	Telefon wnioskodawcy:	
II. Dane adresowe wnioskodawcy		
Ulica:	Nr budynku:	Nr mieszkania:
Kod pocztowy:	Miejscowość:	
III. Formy przekazania stypendium (właściwe zaznaczyć x)		
Nazwisko i imię właściciela rachunku:		
<input type="checkbox"/> Numer rachunku bankowego:		
Nazwisko i imię wnioskodawcy wskazanego do odbioru stypendium w <u>formie gotówkowej</u> :		
<input type="checkbox"/> Wypłata w banku PESEL wnioskodawcy		
Część B. Dane ucznia/słuchacza (wypełnia wnioskodawca)		
I. Dane osobowe ucznia		
Nazwisko i imię ucznia:		
Data urodzenia ucznia (dd-mm-rrrr)	PESEL ucznia	
II. Dane adresowe ucznia/słuchacza		
Adres zamieszkania		
Ulica:	Nr budynku:	Nr mieszkania:
Kod pocztowy:	Miejscowość:	
Część C. Uzasadnienie przyznania świadczenia pomocy materialnej w oparciu o kryterium dochodowe i społeczne		
1. Krótkie wyjaśnienie dotyczące trudnej sytuacji materialnej i rodzinnej ucznia:		
.....		
Część D. Sytuacja społeczna w rodzinie ucznia		
1. W rodzinie występują: (właściwe zaznaczyć x):		
<input type="checkbox"/> bezrobocie <input type="checkbox"/> niepełnosprawność, <input type="checkbox"/> ciężka lub długotrwała choroba <input type="checkbox"/> wielodzietność <input type="checkbox"/> brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych <input type="checkbox"/> alkoholizm lub narkomania <input type="checkbox"/> rodzina jest niepełna <input type="checkbox"/> w rodzinie wystąpiło zdarzenie losowe (jakie)..... <input type="checkbox"/> inne		

2. Uczeń otrzymuje/nie otrzymuje (niepotrzebne skreślić) inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych

w wysokości zł miesięcznie, przyznane przez.....

na okres od do

Część E. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej (można wybrać kilka form jednocześnie, zaznaczając x)

- Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników;
- Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dotyczy uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych).

Część F. Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia**1. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (rodzina to osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku wspólnie zamieszkujące i gospodarujące)**

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa (w stosunku do stypendysty)	Miejsce pracy/nauki lub instytucja, z której pobierane są świadczenia (np. PUP, MOPR, ZUS i inne)	Źródło dochodu (np. ze stosunku pracy, umowy zlecenia, dochodów z pozarolniczej działalności gospodarczej, prac dorywczych, emerytury, renty, zasiłku rodzinnego, darowizny itp.)	Miesięczna wysokość dochodu netto w złotych
1			stypendysta			
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

łączy dochód rodziny**2. Rodzina ucznia posiada/nie posiada (niepotrzebne skreślić) użytki rolne**

o powierzchni ha przeliczeniowych x 308,00 zł = zł miesięcznie.

Uwaga: nie wlicza się dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego**3. Wyliczenie miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie**

a) łączny dochód rodziny: (pkt 1)		Liczba osób w rodzinie
b) Dochód uzyskany z ha przeliczeniowych: (pkt 2)		
c) Dochód razem: (a+b)		
d) Miesięczna wysokość dochodu (c) podzielona przez liczbę osób w rodzinie		

4. Załączniki do wniosku (właściwe zaznaczyć x)

- zaświadczenie o wynagrodzeniu netto dla osób zatrudnionych, wystawione przez pracodawcę albo oświadczenie;
- oświadczenie o dochodzie uzyskanym z tytułu wykonywania prac dorywczych, w tym z pracy zarobkowej za granicą;
- zaświadczenie PUP albo oświadczenie - dla osób bezrobotnych;
- zaświadczenie właściwego organu gminy, nakaz płatniczy albo oświadczenie o posiadanej powierzchni użytków rolnych, wyrażonej w ha przeliczeniowych, oraz dowody opłacania składek w KRUS;
- zaświadczenie lub inny dowód pobrania świadczenia z ZUS (np. renty inwalidzkiej, renty rodzinnej, emerytury, świadczenia przedemerytalnego i inne) albo oświadczenie;
- zaświadczenie o pobranych świadczeniach rodzinnych, świadczeniach opiekuńczych z pomocy społecznej albo oświadczenie;
- zaświadczenie o pobranym świadczeniu rodzicielskim z pomocy społecznej albo oświadczenie;
- zaświadczenie o pobranych świadczeniach pieniężnych z pomocy społecznej albo oświadczenie;
- zaświadczenie o pobranym dodatku mieszkaniowym i dodatku energetycznym albo oświadczenie;
- wyrok sądowy orzekający rozwód, separację, akt zgonu małżonka;
- wyrok sądowy o wysokości zasądzonych alimentów, a w przypadku egzekucji alimentów - zaświadczenie komornika o wysokości wyegzekwowanych alimentów lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów;
- dokument potwierdzający pobieranie alimentów zasądzonych, dobrowolnych, świadczeń alimentacyjnych albo oświadczenie;
- w przypadku prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanej na zasadach ogólnych - zaświadczenie wydane przez naczelnika urzędu skarbowego zawierające informację o wysokości: przychodu, kosztów uzyskania przychodu, różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania, dochodów z innych źródeł niż pozarolnicza działalność gospodarcza, odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne, należnego podatku, odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej - za poprzedni rok kalendarzowy w którym podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził w poprzednim roku działalności, kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby;
- w przypadku prowadzenia pozarolniczej działalności opodatkowanej w formie ryczałtu ewidencjonowanego lub karty podatkowej - zaświadczenie wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierające informację o formie opodatkowania, dowód opłacenia składek w ZUS (jeżeli zostały opłacone) oraz oświadczenie o wysokości uzyskanego dochodu netto;
- inne dokumenty potwierdzające wysokość uzyskanego dochodu, nie wymienione powyżej;
-

Uwaga: jeżeli rodzina korzysta ze świadczeń z pomocy społecznej w zaświadczeniu lub oświadczeniu należy uwzględnić: okres przyznania świadczenia, rodzaj oraz wysokość pobieranych świadczeń.

Część G. Oświadczenia wnioskodawcy

1. Po zapoznaniu się z treścią art. 8. ust. 11 i 12 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 z późn. zm.) oświadczam, że członkowie mojej rodziny: *(niepotrzebne skreślić)**
 - a) uzyskali / nie uzyskali* w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia, dochód jednorazowy przekraczający pięciokrotnie kwotę kryterium dochodowego rodziny *(kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy, począwszy od miesiąca, w którym dochód został wypłacony);*
 - b) uzyskali / nie uzyskali* jednorazowo dochód należny za dany okres *(kwotę tego dochodu uwzględnia się w dochodzie osoby lub rodziny przez okres, za który uzyskano ten dochód).*
2. Zapoznałem/am się z regulaminem udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Krosno (Uchwała Nr XXII/624/2020 Rady Miasta Krosna z dnia 29 maja 2020 r. Dz. Urz. Woj. Podkarp. z 2020 r. poz. 2510 z późn. zm.).
3. Zostałem/am poinformowany/a, że zgodnie z art. 10 § 1 Kpa przysługuje mi prawo czynnego udziału w każdym stadium postępowania, a przed wydaniem decyzji możliwość wypowiedzenia się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań.
4. Zobowiązuję się, zgodnie z art. 90o ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U z 2020 r., poz. 1327 z późn. zm.), niezwłocznie powiadomić o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
5. Jestem świadomy/a, że należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
6. Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Klauzula informacyjna

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Prezydent Miasta Krosno z siedzibą w Krośnie przy ul. Lwowskiej 28a. Mogą się Państwo z nimi kontaktować poprzez e-mail: um@um.krosno.pl lub listownie na adres ul. Lwowska 28a, 38-400 Krosno.
2. Nad prawidłowością przetwarzania danych w Urzędzie Miasta Krosno czuwa wyznaczony przez Prezydenta Miasta inspektor ochrony danych, z którym mogą się Państwo kontaktować listownie na ww. adres lub poprzez e-mail: iod@um.krosno.pl
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia czynności związanych z rozpatrzeniem wniosku o przyznanie stypendium szkolnego, w oparciu o załączone dokumenty na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit c i art. 9 ust. 2 lit. g rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016.119.1);
 - ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 r. poz. 1781);
 - ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm.);
 - ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 z późn. zm.);
 - ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.);
 - ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 z późn. zm.);
 - ustawa z dnia 15 kwietnia 2021 r. o zmianie ustawy o pomocy społecznej oraz ustawy o pomocy społecznej oraz ustawy o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2021 r. poz. 803);
 - ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 111 z późn. zm.);
 - ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2029 z późn. zm.);
 - uchwała Nr XXII/624/2020 Rady Miasta Krosna z dnia 29 maja 2020 r. (Dz. Urz. Woj. Podkarp.. z 2020 r. poz. 2510).
4. Państwa dane osobowe będą przechowywane na podstawie przepisów prawa o archiwizacji dokumentów oraz zgodnie z obowiązującą w Urzędzie Instrukcją kancelaryjną – przez okres 5 lat od końca roku, w którym zakończono czynności w sprawie lub dłużej, w tym wiecej, w przypadku skierowania zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa, wystąpienia lub wydania decyzji administracyjnej.
5. W odniesieniu do danych, które Państwo przekazali w związku z załatwianą sprawą, przysługują Państwu następujące uprawnienia:
- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii art. 15 RODO;
 - prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych art. 16 RODO;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa art. 18 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli uzna, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się niezgodnie z przepisami.
6. Podanie danych osobowych w zakresie: imienia, nazwiska, adresu zamieszkania oraz podpisu jest wymogiem wynikającym z przepisów ustawy Kodeksu postępowania administracyjnego. W przypadku braku/niewskazania pozostałych danych organ nie będzie mógł załatwić Państwa sprawy.
7. Odbiorcą danych osobowych będą osoby uprawnione do uzyskania tych danych na podstawie przepisów prawa. Ponadto w przypadkach awaryjnych, jeśli będzie to niezbędne w celach usunięcia awarii, wgląd do systemu, w którym przetwarzane są Państwa dane może mieć przedstawiciel podmiotu, z którym Urząd Miasta Krosna ma porozumienie o świadczeniu pomocy serwisowej.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
9. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji dotyczących Państwa danych osobowych, w tym profilowaniu.
- Krosno, dnia
-
(czytelne podpisy rodziców w przypadku ucznia niepełnoletniego,
w przypadku ucznia pełnoletniego podpis pełnoletniego ucznia)

Część H. Informacja o szkole, do której uczeń uczęszcza w roku szkolnym 2021/2022 (wypełnia szkoła) (właściwie zaznaczyć x)

Nazwa szkoły	
Typ szkoły	<input type="checkbox"/> szkoła podstawowa <input type="checkbox"/> liceum ogólnokształcące <input type="checkbox"/> technikum <input type="checkbox"/> branżowa szkoła I stopnia <input type="checkbox"/> szkoła policealna <input type="checkbox"/> szkoła specjalna przysposabiająca do pracy <input type="checkbox"/> inna
Uprawnienia szkoły	<input type="checkbox"/> szkoła publiczna <input type="checkbox"/> szkoła niepubliczna <input type="checkbox"/> niepubliczna szkoła artystyczna o uprawnieniach publicznej szkoły artystycznej
..... (data, pieczęć szkoły) (podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

Część I. Informacja o weryfikacji wniosku (wypełnia pracownik Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Krosna)

wniosek spełnia kryterium dochodowe i społeczne do ubiegania się wnioskodawcy o przyznanie stypendium szkolnego

wniosek nie spełnia kryteriów do ubiegania się wnioskodawcy o przyznanie stypendium szkolnego

.....
(data i podpis pracownika weryfikującego wniosek)

INFORMACJE DODATKOWE

Komu przysługuje stypendium

Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

Kryterium dochodowe

Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie, uprawniająca do ubiegania się o przyznanie stypendium szkolnego, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 lipca 2018 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 z póź. zm) **nie może przekraczać kwoty 528 zł netto**. Miesięczna wysokość dochodu z 1 ha przeliczeniowego przyjmowanego jako dochód uzyskiwany z posiadanych użytków rolnych wynosi **308 zł**, przy czym nie wlicza się dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego.

Termin i miejsce składania wniosków

Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego na rok szkolny 2021/22 przyjmowane będą od 1 do 15 września 2021 r. w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Krosna, ul. Lwowska 28a.

Zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2001r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 z późn. zm.) **za dochód uważa się** sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszona o:

1. miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych i koszty uzyskania przychodu;
2. składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
3. kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób;

Do dochodu nie wlicza się:

1. jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego;
2. zasiłku celowego;
3. pomocy materialnej mającej charakter socjalny albo motywacyjny, przyznawanej na podstawie przepisów o systemie oświaty;
4. wartości świadczenia w naturze;
5. świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych;
6. dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego;
7. świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2019 poz. 2407 z późn. zm), tzw. Program „Rodzina 500+”, oraz dodatku wychowawczego o którym mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U z 2020 r. poz. 821 z póź. zm.);
8. środków finansowych przyznawanych w ramach działań podejmowanych przez organy publiczne, mających na celu poprawę jakości powietrza lub ochronę środowiska naturalnego;
9. zwrotu kosztów o których mowa w art. 39. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) (zwrot kosztów przewozu uczniów niepełnosprawnych);
oraz pozostałych świadczeń określonych w art. 8 ust. 4 ww. ustawy.

Za źródła dochodów uważa się w szczególności: wynagrodzenie za pracę wynikającą z: umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło; wynagrodzenie za płatną praktykę; świadczenia wynikające z ustawy o świadczeniach rodzinnych, tj.: zasiłek rodzinny oraz dodatki do zasiłku rodzinnego; świadczenia opiekuńcze: specjalny zasiłek opiekuńczy, zasiłek pielęgnacyjny i świadczenie pielęgnacyjne; świadczenie rodzicielskie; świadczenia z funduszu alimentacyjnego; alimenty zasądzone i dobrowolne; emerytura; świadczenie przedemerytalne; renty inwalidzkie; renty socjalne; renty rodzinne i inne; stypendia; świadczenia pieniężne z pomocy społecznej; dodatki mieszkaniowe i dodatki energetyczne; zasiłki dla osób bezrobotnych; wynagrodzenie z tytułu odbywanego stażu pracy; darowizny; dochody z powierzchni użytków rolnych; dochody z prowadzonej pozarolniczej działalności gospodarczej; dochody z prac dorywczych oraz inne nie wymienione wyżej.

Wykazane dochody należy potwierdzić odpowiednim zaświadczeniem albo oświadczeniem.

W przypadku występowania o stypendium dla większej liczby dzieci należy wypełnić wniosek odrębnie dla każdego ucznia.

Realizacja stypendium

Stypendium przyznawane jest na dany rok szkolny i realizowane poprzez refundację kosztów edukacyjnych poniesionych dla ucznia w danym roku szkolnym, zgodnych z formami określonymi w regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Krosno. Refundacji dokonuje się na podstawie przedłożonych oryginałów faktur VAT, rachunków lub innych imiennych dowodów potwierdzających poniesienie wydatków na cele edukacyjne wystawionych na ucznia lub rodzica (w przypadku ucznia pełnoletniego faktury wystawione na pełnoletniego ucznia).

Dokumenty potwierdzające wydatki poniesione w miesiącach: lipiec i sierpień mogą zostać zrealizowane w kolejnym roku szkolnym, pod warunkiem, że zostaną rozliczone do końca danego roku kalendarzowego.

W przypadku rozbieżności dotyczących adresu zameldowania i adresu zamieszkania należy dołączyć dokumenty potwierdzające miejsce zamieszkania ucznia (np. umowa najmu mieszkania) oraz zaświadczenie z miejsca zameldowania o nie składaniu wniosku o stypendium szkolne dla ucznia albo oświadczenie.

Więcej informacji dotyczących udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Krosno można uzyskać w Urzędzie Miasta Krosna, ul. Lwowska 28a - Wydział Edukacji, pok. nr 324, tel. 13 47 43 324, a także na stronie internetowej Urzędu Miasta Krosna: www.krosno.pl/dla-mieszkanow/oswiata/

Na podstawie § 4 regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miasto Krosno (Uchwała Nr XXII/624/20 Rady Miasta Krosna z dnia 29 maja 2020 r. Dz. Urz. Woj. Podkarp. z 2020 r. poz. 2510)

Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza ramowy plan nauczania lub realizowanych poza szkołą, w szczególności zajęcia nadobowiązkowe, pozalekcyjne i pozaszkolne o charakterze informatycznym, technicznym, przedmiotowym, artystycznym, plastycznym, muzycznym, sportowym, językowym, turystyczno-krajoznawczym, w tym wyjazdy na obozy edukacyjne (np. sportowe), zielone szkoły lub wycieczki o charakterze edukacyjnym, wyjścia do kina i teatru, organizowane przez szkoły, placówki oświatowe i inne jednostki organizacyjne, które prowadzą działalność statutową w tym zakresie.
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności:
 - a) zakupu podręczników, słowników, atlasów, map oraz innych tego typu publikacji, jeżeli są one wymagane lub zalecane przez szkołę, w tym na nośnikach elektronicznych,
 - b) zakupu plecaka szkolnego, pomocy dydaktycznych oraz przyborów szkolnych związanych z zajęciami edukacyjnymi,
 - c) zakupu stroju sportowego, wymaganego jako strój obowiązkowy, związany w sposób bezpośredni z procesem edukacji ucznia, z wyłączeniem codziennej odzieży i obuwia umożliwiającego uczęszczanie do szkoły,
 - d) zakupu innych artykułów niezbędnych do nauki, w tym sprzętu sportowego, związanego z uprawianą przez ucznia dyscypliną, licencji na programy edukacyjne (np. encyklopedia, kursy językowe, zawodowe, związane z kierunkiem kształcenia), a także artykułów i sprzętu związanego z rozwijaniem zainteresowań ucznia, związanych z procesem edukacyjnym,
 - e) zakupu strojów obowiązujących i ustalonych statutem szkoły, w tym mundurków, odzieży ochronnej na zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe, strojów galowych (w szkołach mundurowych), strojów na uroczystości szkolne, o ile są obligatoryjnie wymagane przez szkołę,
 - f) zakupu okularów korekcyjnych i aparatów słuchowych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na słabowidzenie, niedosłyszenie i niesłyszenie wydane przez Miejską Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną, nie podlegających refundacji z innych środków publicznych,
 - g) zakupu zestawu komputerowego lub jego elementów, przenośnego komputera osobistego oraz oprogramowania, a także podzespołów i akcesoriów komputerowych (np. karta graficzna, pamięć RAM, drukarka, skaner, dyski zewnętrzne itp.),
 - h) opłaty za abonament internetowy za okres od września do czerwca danego roku szkolnego.
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dla uczniów szkół ponadpodstawowych i kolegiów) - może dotyczyć kosztów zakwaterowania w internacie, bursie lub stancji oraz kosztów dojazdów do szkół środkami komunikacji zbiorowej.
- 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli formy określone w pkt 1 i 2, a w przypadku uczniów szkół ponadpodstawowych także formy określone w pkt 3 nie są możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów formy określone w pkt 1 – 3 nie są celowe.

Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach równocześnie, w zależności od indywidualnych potrzeb edukacyjnych ucznia.

Uwaga: Obuwie i odzież mogą stanowić pomoc o charakterze edukacyjnym jedynie w sytuacji, gdy wiążą się w sposób oczywisty i bezpośredni z procesem edukacyjnym ucznia (np. obuwie sportowe, strój sportowy itp.). **Natomiast, zakup codziennej odzieży lub obuwia, umożliwiającego uczniowi uczęszczanie do szkoły (np. kurtka, buty) leży w kompetencji opieki społecznej i nie powinien być finansowany w ramach stypendium szkolnego.**