

.....
(pieczęć szkoły)

Krosno, 2.07.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Działając na podstawie § 4 ust. 2 Zarządzenia Nr 27/2013/2014 Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 im. Jana Szczepanika w Krośnie w związku z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty dotyczącej zadania pn.: **Prowadzenie sklepiku szkolnego w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 im. Jana Szczepanika w Krośnie.**

§ 1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wynajem pomieszczeń o łącznej powierzchni 30,5 m² wyposażonych w energię elektryczną, centralne ogrzewanie, bieżącą wodę oraz możliwość korzystania z pomieszczeń sanitarnych oraz sposób, jakość i oferta prowadzenia sklepiku w ZSP Nr 1 w Krośnie.

Wymagania dotyczące sklepiku i oferenta:

Wymagania konieczne

1. Czas pracy sklepiku.
2. Przestrzeganie przepisów BHP, P/POŻ i innych w szczególności dotyczących usług gastronomicznych i handlowych.
3. Oferent wyposaża sklepik w meble i inny sprzęt potrzebny do prowadzenia działalności.
4. Oferent odpowiada za sprząatanie sklepiku i usuwanie nieczystości.
5. Oferowany asortyment nie może zagrażać zdrowiu i życiu uczniów: zakaz sprzedawania artykułów tytoniowych, alkoholowych, pirotechnicznych, łatwo palnych, zawierających substancje szkodliwe dla zdrowia bez wymaganych certyfikatów i zgodnych z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań jakie muszą spełnić środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach szkolnych i innych – bez używek (Dz. U. 2016.1154).

Wymagania dodatkowe – podlegające ocenie

6. Możliwość zamówienia obiadu, ciepłe posiłki (w jaki sposób będą zbierane zamówienia).
7. Rodzaje produktów np. z uwzględnieniem diet żywieniowych, produkty wegańskie, bez glutenu, bez laktozy itp.
8. Polityka cenowa.
9. Inne propozycje oferowane w ramach prowadzonej działalności.

§ 2. Czas trwania umowy:

rozpoczęcie - od dnia podpisania umowy,
zakończenie – nie później niż do **końca czerwca 2021**

§ 3. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze ofert brane będą pod uwagę kryteria określone w § 1 w punktach 1,6,7,8,9, z uwzględnieniem propozycji produktów „zdrowej żywności” wraz z przykładowym cennikiem, cena najmu lokalu, nieposzlakowana opinia Oferenta (np. referencje);

Oferent może zaoferować dodatkowe rozwiązania pracy sklepiku szkolnego, które usprawnią funkcjonowanie szkoły.

§ 4. Warunki płatności – minimalna cena czynszu za lokal: 500 zł.netto wraz z mediami i podatkiem od nieruchomości/miesięcznie wynagrodzenie płatne w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury.

§ 5. Inne istotne warunki zamówienia

1. Oferent musi być podmiotem gospodarczym, tj. musi być wpisany do KRS, do ewidencji działalności gospodarczej i działać na podstawie ustawy o działalności gospodarczej lub Kodeksu Spółek Handlowych (dopuszczalne oświadczenie o rozpoczęciu działalności gospodarczej z dniem zawarcia umowy).
2. Przed złożeniem oferty oferent może dokonać wizji lokalnej terenu wskazanego do prowadzenia sklepiku szkolnego celem prawidłowej wyceny oferty.
3. Oferent nie może powierzyć prowadzenia sklepiku innemu podmiotowi bez zgody zamawiającego.
4. Oferent zobowiązany jest dostarczyć jako załącznik do oferty następujące dokumenty potwierdzające spełnienie w/w warunków:
 - oświadczenie o niekaralności,
 - oświadczenie o niezaleganiu z opłatami w ZUS i Urzędzie Skarbowym,
 - oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej zgodnej z profilem działalności objętej postępowaniem konkursowym lub oświadczenie, iż rozpocznie prowadzenie takiej działalności z chwilą podpisania umowy.

Dokumenty, o których mowa mogą być przedstawione w formie oryginału albo poświadczenia za zgodność z oryginałem kserokopii. Brak któregokolwiek z wymienionych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty.

§ 6. Sposób przygotowania oferty:

- a) Ofertę należy sporządzić na załączonym druku „OFERTA”.
- b) Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.

Oferty złożone po terminie będą zniszczone komisyjnie. Potwierdzeniem złożenia oferty będzie oznakowanie jej podczas składania w sekretariacie szkoły, odebranie maila z datą i godziną jego nadania.

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **15 lipca 2019 r., do godziny 12.00** w jednej z n/w form:

- pisemnej (osobiście, listownie) na adres: Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 im. Jana Szczepanika w Krośnie
- faksem (numer faksu) 134321681
- w wersji elektronicznej (adres e-mail) szkola@zspg1.krosno.pl

Komisyjne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 16 lipca 2019 r. o godz. 12.00 w gabinecie dyrektora szkoły. Po otwarciu ofert zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Oferenta do złożenia ewentualnych dodatkowych wyjaśnień odnoszących się do złożonych ofert.

6. Tryb ogłoszenia wyników w konkursie, tryb zawarcia umowy.

- Wyboru oferenta dokona komisja konkursowa powołana przez Dyrektora Szkoły
- Komisja dokona analizy złożonych ofert
- Wyniki konkursu zostaną niezwłocznie podane po jego zakończeniu na stronie internetowej szkoły wskazując firmę (nazwa i jej siedziba), w której ofertę wybrano.

DYREKTOR

mgr Andrzej Gregorzak

.....
podpis kierownika
Zamawiającego

* niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć lub wpisane odręcznie
dane Wykonawcy)

.....
(miejsowość, data)

OFERTA

Odpowiadając na skierowane do nas zapytanie ofertowe na prowadzenie sklepiku szkolnego, zamieszczone na stronie internetowej szkoły: www.zspl.fc.pl. oferuję:
prowadzenie sklepiku szkolnego w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 im. Jana Szczepanika w Krośnie,

oferuję czynsz z tytułu najmu pomieszczenia w kwocie zł. miesięcznie netto
słownienetto.

Załączniki do niniejszego konkursu:

1. Oświadczenia zawarte w § 5 w pkt. 4 o spełnieniu warunków udziału w konkursie.
2. Informacja o doświadczeniu w prowadzeniu podobnej działalności
3. Ogólny zakres asortymentu sklepiku wraz z przykładowym cennikiem
4. Ewentualne inne informacje mające poprawić jakość prowadzonej działalności.

Oferta została złożona na stronach (kartkach) podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ... do nr.... .

.....
(Miejscowość, data)

.....
(data i podpis osoby upoważnionej
do podpisania oferty w imieniu oferenta)